

Общество с ограниченной ответственностью
"МОДЕРН"

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «МОДЕРН»



О.Д. Шевчук

16 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
-учебном центре ООО «МОДЕРН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью "МОДЕРН" (в дальнейшем Центр), создано на основании Устава ООО "МОДЕРН" и в соответствии с действующим законодательством.

АДРЕС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

г.Москва м. Черкизовская, Щелковское шоссе, д 3,стр.1 , антресоль 2 пом.XVII,пом 4.

АДРЕС ЗАКРЫТОЙ ПЛОЩАДКИ:

г. Москва, ул. Волгоградский проспект (дублер), д. 32, корп. 8

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом ООО «МОДЕРН», решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.

1.3. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Центра - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Программы реализуются в очной форме.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия теоретического составляет 45 минут.

3.7.2. Продолжительность практического занятия обучения навыкам вождения – 60 минут

3.7.3. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.8. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа занятий,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Центром осуществляется генеральным директором ООО "МОДЕРН" или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения исполнительного директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО "МОДЕРН".

4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, назначенный исполнительным директором ООО "МОДЕРН" на срок определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются генеральным директором ООО "МОДЕРН" и утверждаются его приказом.

5.2. Порядок ликвидации Центра.

Решение о ликвидации Центра принимает генеральный директор ООО "МОДЕРН" в установленном законодательством порядке.